

# Regards sur Soi

Réalisé par JVB Conseil



Jean MARTIN ●  
Simon Assurance ●  
02/12/2005 ●



Profil R2S version Managers



## Introduction

Votre bilan « RegardS sur soi » a été établi avec les réponses apportées par vos partenaires professionnels.

L'objectif de ce bilan est de vous faire prendre conscience de votre portefeuille de compétences afin que vous puissiez miser sur vos points forts et travailler vos points à améliorer.

## Table des matières

- Recevoir un feedback
- Liste des compétences sélectionnées
- La grille d'analyse personnelle
- Explications des pages "Compétences par compétences"
- Résultats compétence par compétence
- Votre image "Toutes les compétences"
- Vision du poste
- L'hélice RegardS sur Soi
- Plan d'action



## Recevoir un feedback

Définition : c'est recevoir des informations précises sur la façon dont on se comporte.

Le feedback est un reflet de l'image que vous donnez.

Le feedback ne dit pas qui vous êtes mais ce que vous faites.

Le feedback se fait sur ce qui est observable.

En matière de comportements humains, les feedback sont délicats à manier. C'est pourquoi le « RegardS sur soi » est utilisé, il permet une analyse complète et comparative de vos comportements dans différentes situations (avec la hiérarchie, les collègues, les collaborateurs).

### Les règles d'or du feedback :

Un feedback basé sur l'observation ne peut être contesté.

Pour recevoir un feedback de façon constructive, il faut :

- Lire ou écouter jusqu'au bout.
- Ne pas se justifier.
- Ne pas tenter d'expliquer.
- Accepter.



## Liste des compétences sélectionnées

- 03 - Avoir une écoute active
- 16 - Déléguer
- 17 - Connaître son métier
- 19 - Etre adaptable
- 21 - Etre créatif
- 32 - Etre un bon formateur
- 34 - Gérer son temps
- 36 - Gérer les conflits
- 39 - Motiver



## La grille d'analyse personnelle

Où se trouvent vos points forts et vos points à améliorer ?

Identifiez-les en entourant, dans les tableaux de la grille d'analyse les numéros des compétences concernées.

**Les points forts** : toutes les compétences dont la moyenne générale se situe au dessus de 3.

3	16	17	19	21	32	34	36	39
---	----	----	----	----	----	----	----	----

**Les points à améliorer** : toutes les compétences dont la moyenne générale se situe en dessous de 3.

3	16	17	19	21	32	34	36	39
---	----	----	----	----	----	----	----	----

**Les valeurs surprenantes** : toutes les compétences pour lesquelles il y a un décalage entre votre évaluation et les autres évaluateurs (que ce décalage soit positif ou négatif).

3	16	17	19	21	32	34	36	39
---	----	----	----	----	----	----	----	----



## Explications des pages "Compétences par compétences"

### Les colonnes du tableau

Auto-évaluation : Cette colonne vous donne votre propre notation.

Hiérarchie (Guillaume Roux) : Notation attribuée par votre hiérarchie, Guillaume Roux.

Moyenne clients : C'est la moyenne des notes attribuée par vos clients.

Moyenne collaborateurs : C'est la moyenne des notes attribuée par vos collaborateurs.

Moyenne collègues : C'est la moyenne des notes attribuée par vos collègues.

Moyenne Générale : C'est la moyenne des notes attribuée par vos évaluateurs (n'incluant pas la votre).

Min et Max : C'est la plus petite ou plus grande évaluation attribuée par les groupes : clients collaborateurs collègues

Nombre de réponses : Indique le nombre total de clients collaborateurs collègues qui ont répondu.

### Correspondance Note/Réponses

Dans la partie Votre Image:

1: faible, 2: moyen, 3: bon, 4: excellent

Pour la ligne Importance:

Plus la cellule est remplie, plus la compétence est estimée importante

Dans la partie Vos Pratique:

1: rarement, 2: quelquefois, 3:souvent, 4:toujours

### Le graphique

Le graphique représente les évaluations pour la partie "Vos Pratiques"

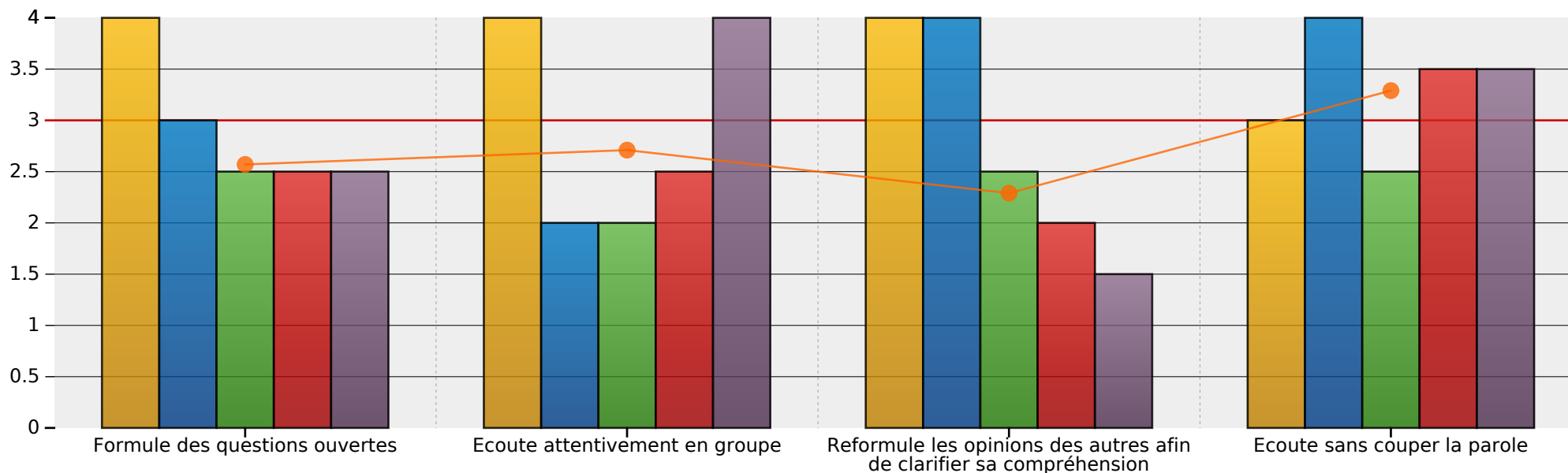


## Résultats compétence par compétence

### 3 - Avoir une écoute active

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	3	2	2.5	2.5	3	2.57	1	4	6
Importance	☆☆	☆	1** 1***	1** 1***	2**				

Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Formule des questions ouvertes	4	3	2.5	2.5	2.5	2.57	1	4	6
Ecoute attentivement en groupe	4	2	2	2.5	4	2.71	1	4	6
Reformule les opinions des autres afin de clarifier sa compréhension	4	4	2.5	2	1.5	2.29	1	4	6
Ecoute sans couper la parole	3	4	2.5	3.5	3.5	3.29	2	4	6



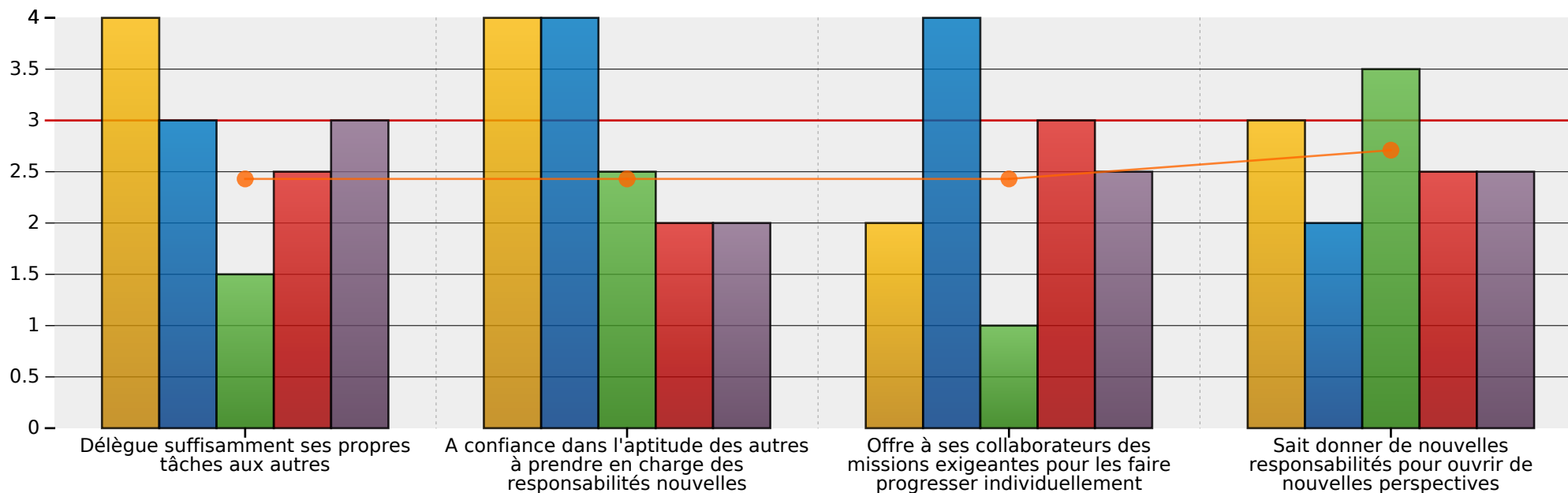


## Résultats compétence par compétence

### 16 - Déléguer

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	2	1	2.5	1.5	3.5	2.29	1	4	6
Importance	☆	☆	1** 1***	1* 1**	1* 1**				

Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Délègue suffisamment ses propres tâches aux autres	4	3	1.5	2.5	3	2.43	1	4	6
A confiance dans l'aptitude des autres à prendre en charge des responsabilités nouvelles	4	4	2.5	2	2	2.43	1	4	6
Offre à ses collaborateurs des missions exigeantes pour les faire progresser individuellement	2	4	1	3	2.5	2.43	1	4	6
Sait donner de nouvelles responsabilités pour ouvrir de nouvelles perspectives	3	2	3.5	2.5	2.5	2.71	1	4	6



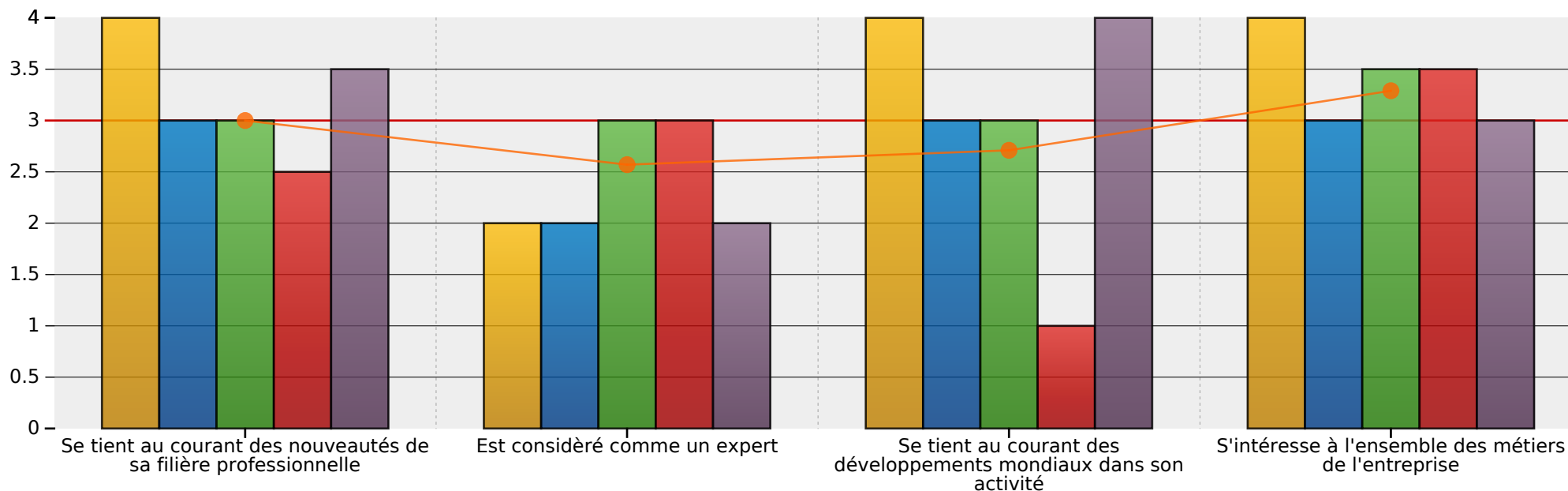


## Résultats compétence par compétence

### 17 - Connaître son métier

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	4	2	3.5	2.5	1	2.29	1	4	6
Importance	☆☆	☆☆	2**	2***	1* 1***				

Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Se tient au courant des nouveautés de sa filière professionnelle	4	3	3	2.5	3.5	3	1	4	6
Est considéré comme un expert	2	2	3	3	2	2.57	1	4	6
Se tient au courant des développements mondiaux dans son activité	4	3	3	1	4	2.71	1	4	6
S'intéresse à l'ensemble des métiers de l'entreprise	4	3	3.5	3.5	3	3.29	3	4	6



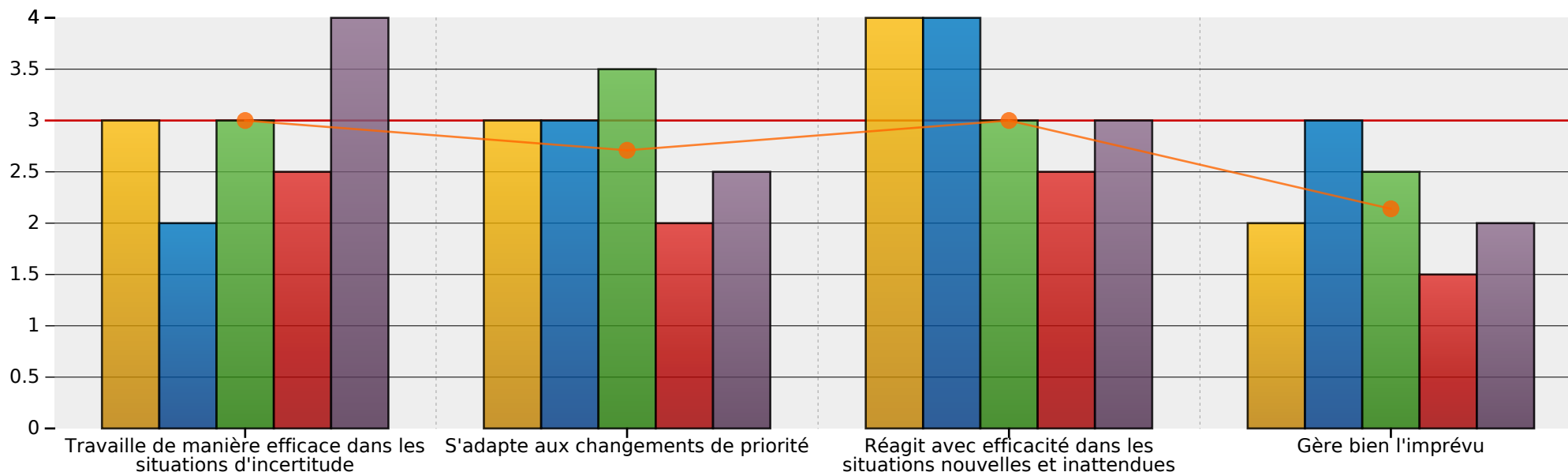


## Résultats compétence par compétence

### 19 - Etre adaptable

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	2	4	2.5	2	2	2.43	1	4	6
Importance	☆☆	☆	1* 1***	1* 1**	2***				

Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Travaille de manière efficace dans les situations d'incertitude	3	2	3	2.5	4	3	1	4	6
S'adapte aux changements de priorité	3	3	3.5	2	2.5	2.71	1	4	6
Réagit avec efficacité dans les situations nouvelles et inattendues	4	4	3	2.5	3	3	1	4	6
Gère bien l'imprévu	2	3	2.5	1.5	2	2.14	1	3	6



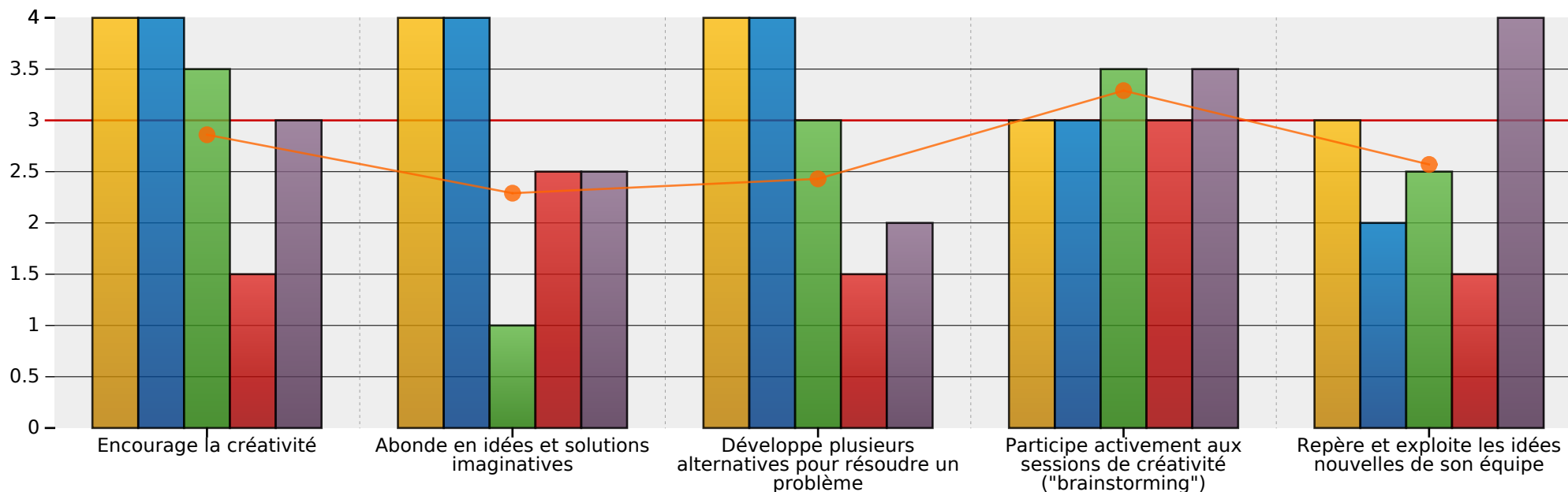


## Résultats compétence par compétence

### 21 - Etre créatif

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	2	2	2.5	3.5	3.5	3	2	4	6
Importance	☆☆☆	☆☆	1* 1**	1** 1***	2*				

Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Encourage la créativité	4	4	3.5	1.5	3	2.86	1	4	6
Abonde en idées et solutions imaginatives	4	4	1	2.5	2.5	2.29	1	3	6
Développe plusieurs alternatives pour résoudre un problème	4	4	3	1.5	2	2.43	1	4	6
Participe activement aux sessions de créativité ("brainstorming")	3	3	3.5	3	3.5	3.29	2	4	6
Repère et exploite les idées nouvelles de son équipe	3	2	2.5	1.5	4	2.57	1	4	6



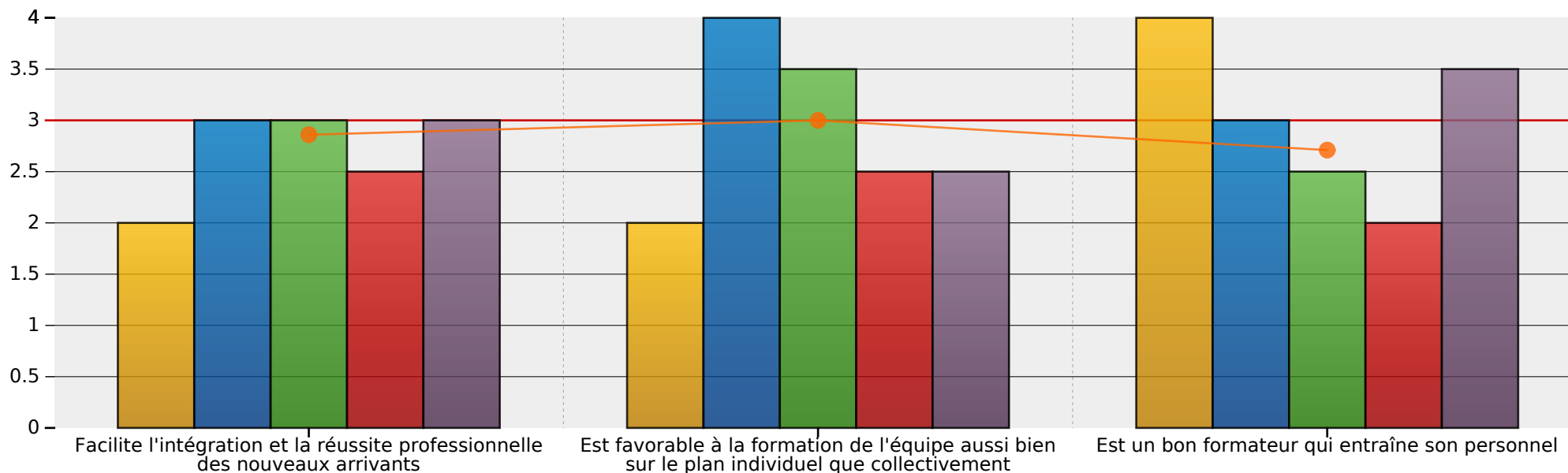


## Résultats compétence par compétence

### 32 - Etre un bon formateur

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	3	4	2.5	2.5	2.5	2.71	1	4	6
Importance	☆☆	☆☆	1* 1**	1* 1***	1** 1***				

Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Facilite l'intégration et la réussite professionnelle des nouveaux arrivants	2	3	3	2.5	3	2.86	2	3	6
Est favorable à la formation de l'équipe aussi bien sur le plan individuel que collectivement	2	4	3.5	2.5	2.5	3	1	4	6
Est un bon formateur qui entraîne son personnel	4	3	2.5	2	3.5	2.71	1	4	6



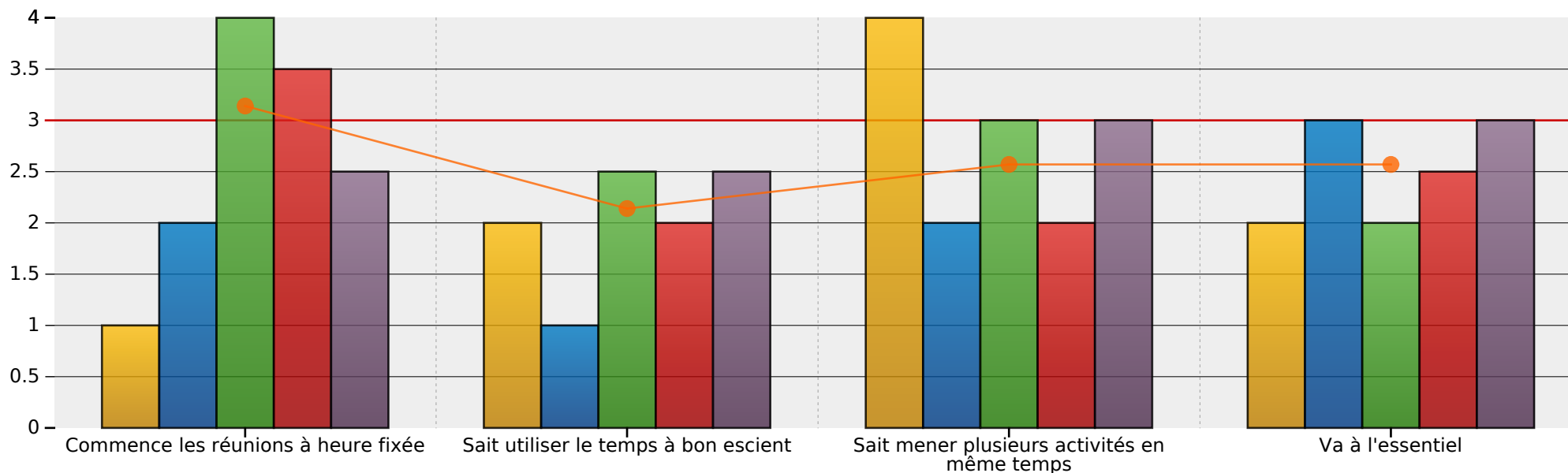


## Résultats compétence par compétence

### 34 - Gérer son temps

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	1	3	2.5	3	3	2.86	1	4	6
Importance	☆☆	☆	2***	1* 1***	1* 1**				

Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Commence les réunions à heure fixée	1	2	4	3.5	2.5	3.14	2	4	6
Sait utiliser le temps à bon escient	2	1	2.5	2	2.5	2.14	1	4	6
Sait mener plusieurs activités en même temps	4	2	3	2	3	2.57	1	3	6
Va à l'essentiel	2	3	2	2.5	3	2.57	1	4	6



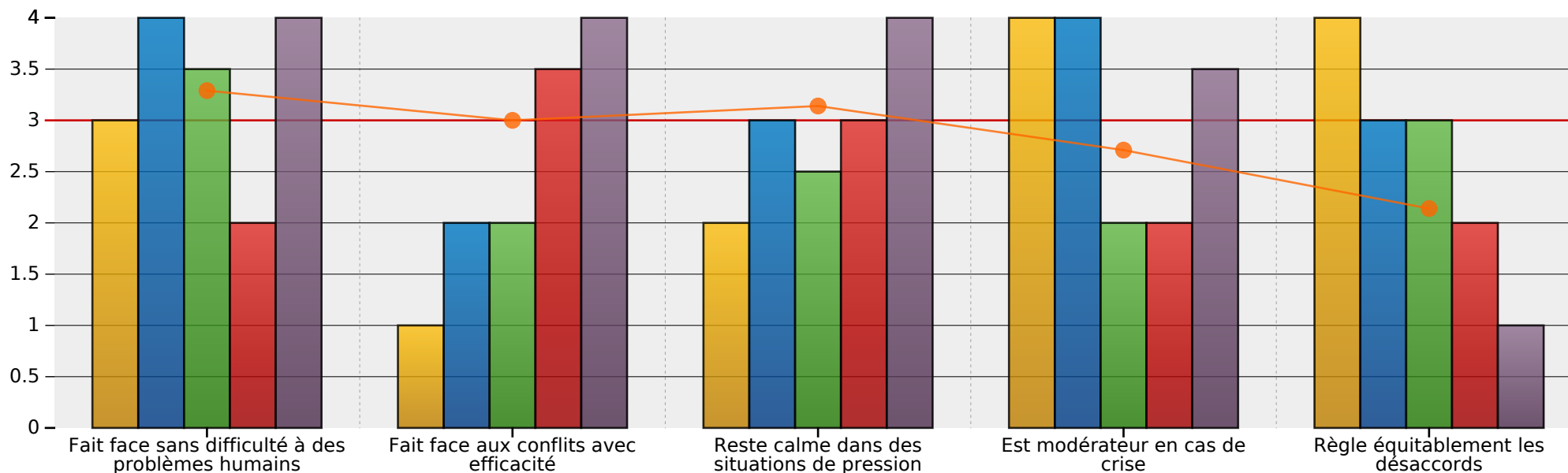


## Résultats compétence par compétence

### 36 - Gérer les conflits

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	2	2	3	1	2.5	2.14	1	4	6
Importance	☆☆☆	☆☆☆	1* 1**	2*	2***				

Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Fait face sans difficulté à des problèmes humains	3	4	3.5	2	4	3.29	2	4	6
Fait face aux conflits avec efficacité	1	2	2	3.5	4	3	1	4	6
Reste calme dans des situations de pression	2	3	2.5	3	4	3.14	1	4	6
Est modérateur en cas de crise	4	4	2	2	3.5	2.71	1	4	6
Règle équitablement les désaccords	4	3	3	2	1	2.14	1	3	6



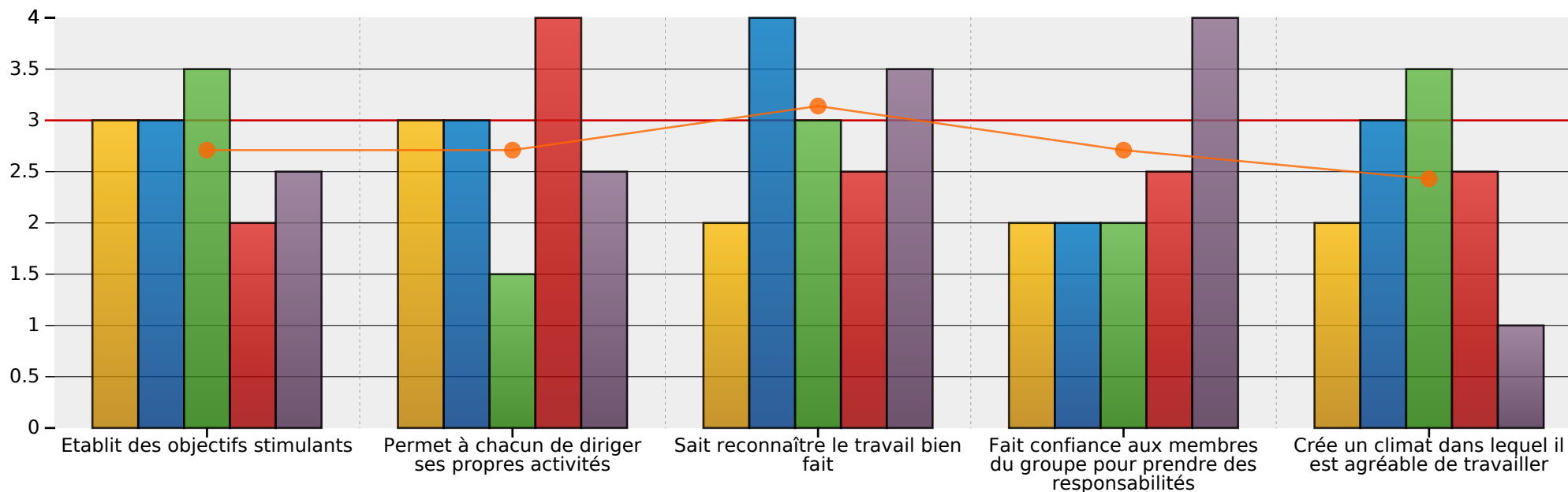


## Résultats compétence par compétence

### 39 - Motiver

Votre Image	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Niveau d'acquisition	1	4	2.5	3.5	2	2.86	1	4	6
Importance	☆☆☆	☆☆	1* 1***	1* 1**	1** 1***				

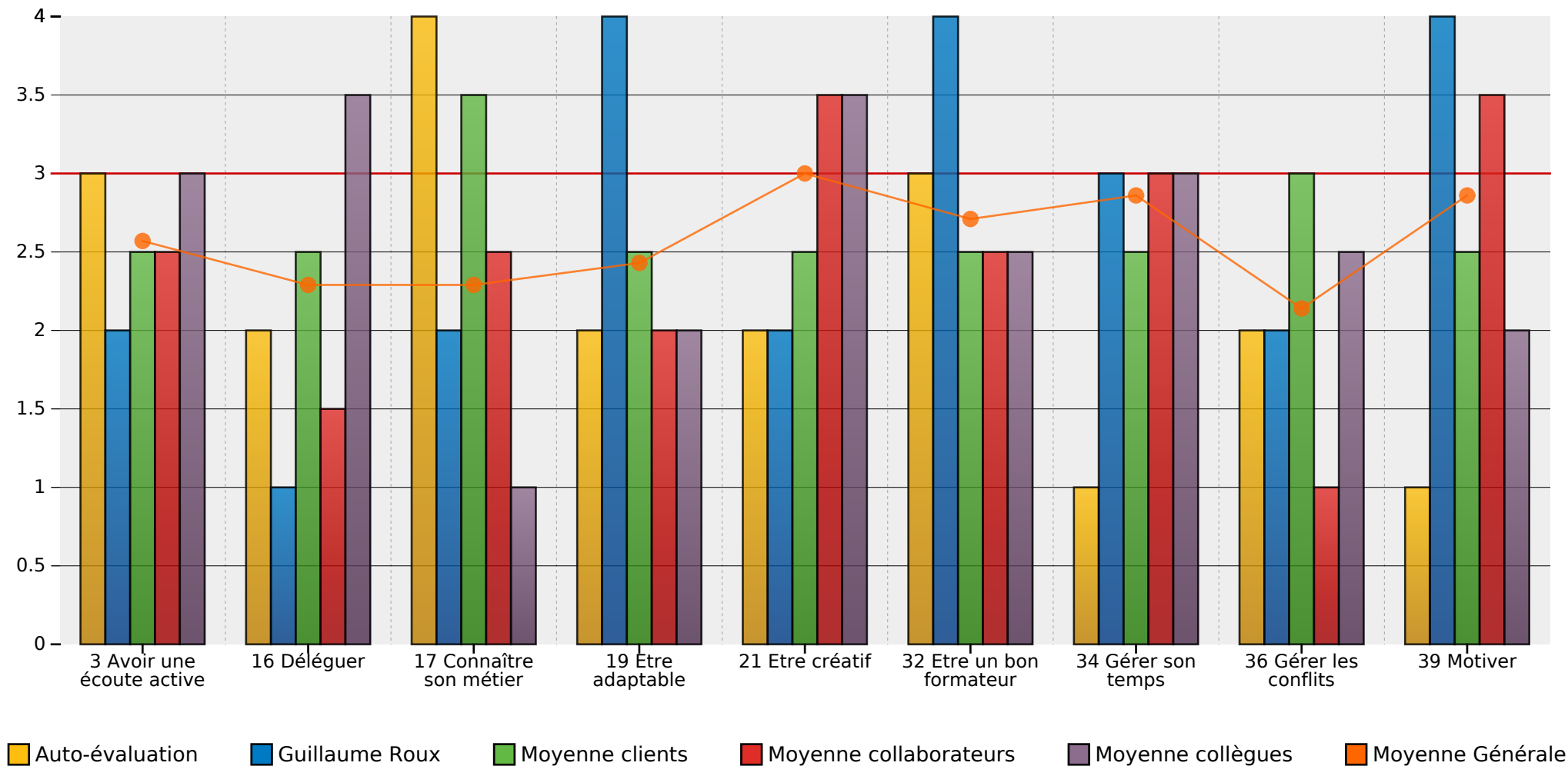
Vos Pratiques	Auto-évaluation	Guillaume Roux	Moyenne clients	Moyenne collaborateurs	Moyenne collègues	Moyenne Générale	Min	Max	Nombre de réponses
Etablit des objectifs stimulants	3	3	3.5	2	2.5	2.71	1	4	6
Permet à chacun de diriger ses propres activités	3	3	1.5	4	2.5	2.71	1	4	6
Sait reconnaître le travail bien fait	2	4	3	2.5	3.5	3.14	1	4	6
Fait confiance aux membres du groupe pour prendre des responsabilités	2	2	2	2.5	4	2.71	1	4	6
Crée un climat dans lequel il est agréable de travailler	2	3	3.5	2.5	1	2.43	1	4	6





## Votre image "Toutes les compétences"

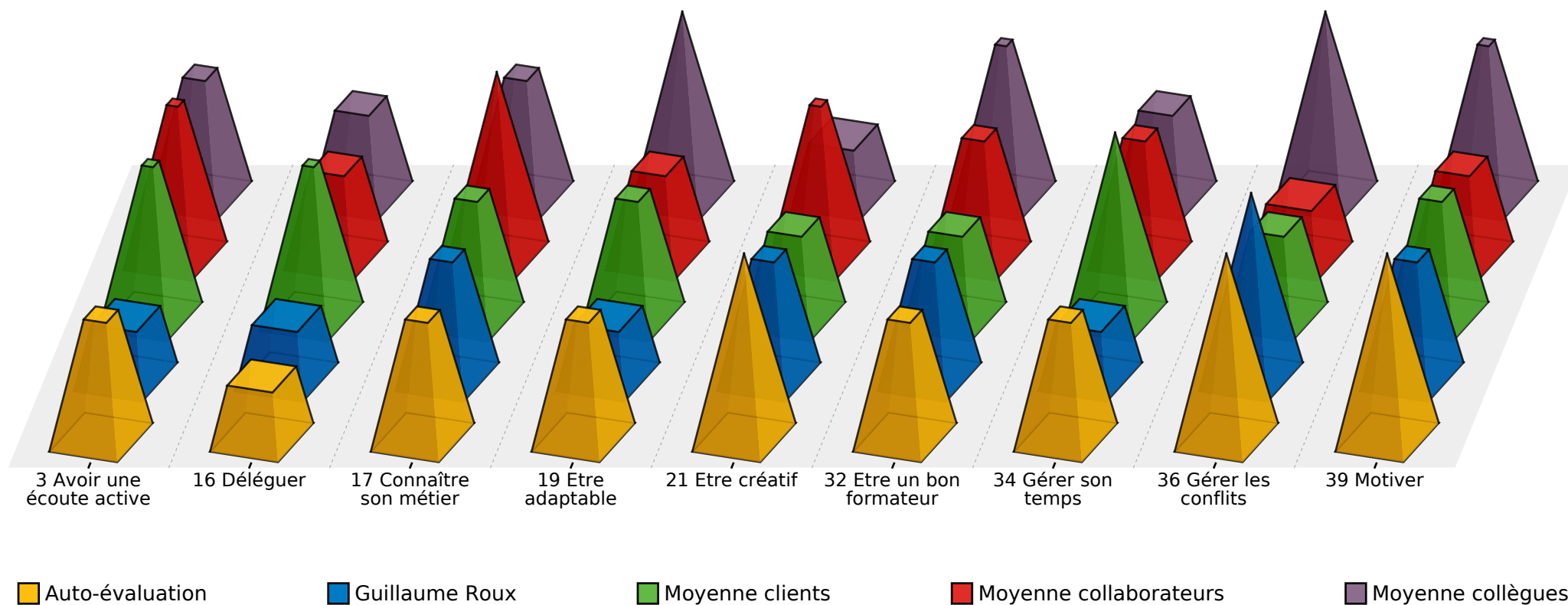
Ce graphique offre une vue globale de votre niveau d'acquisition sur l'ensemble des compétences.





## Vision du poste

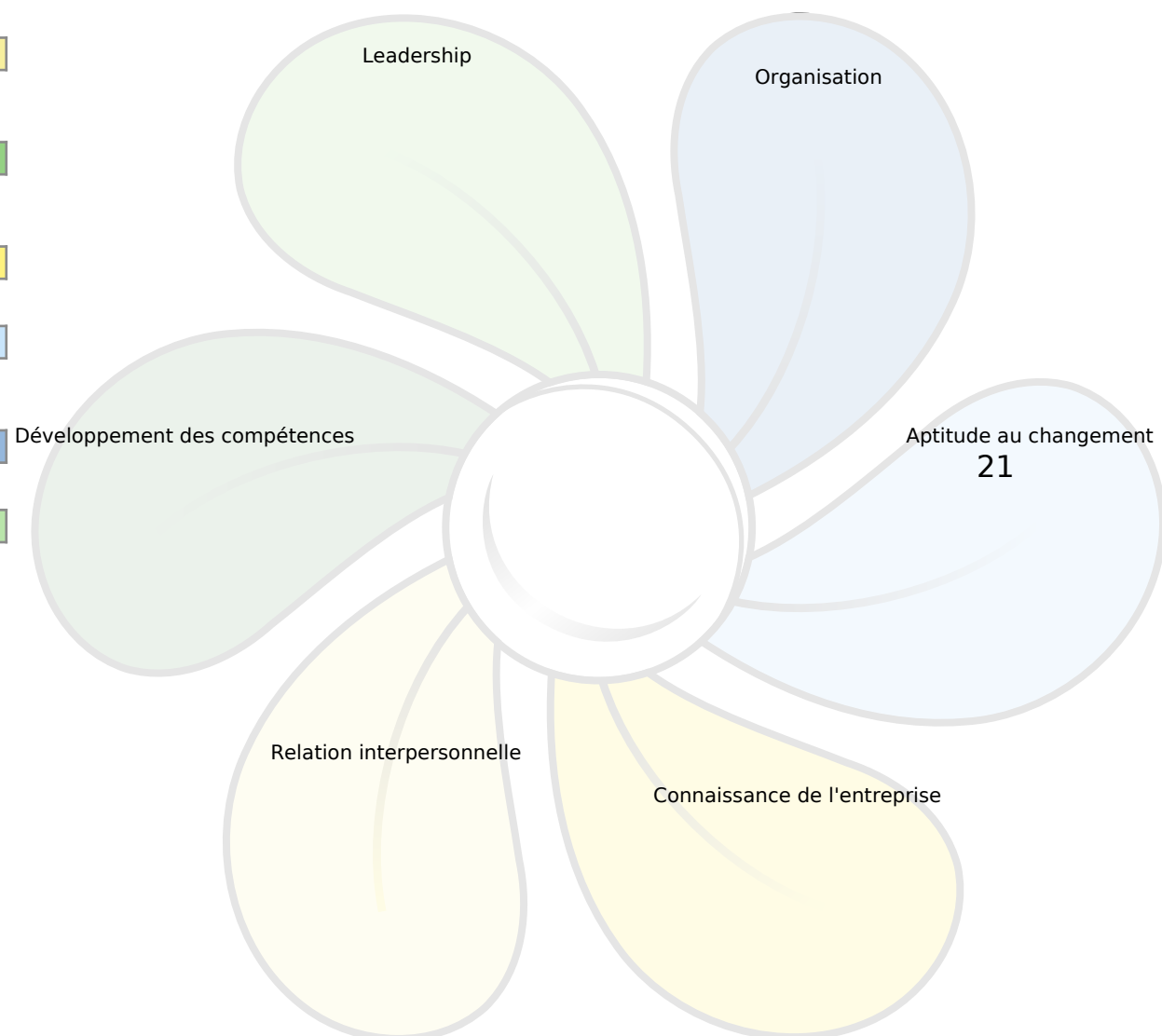
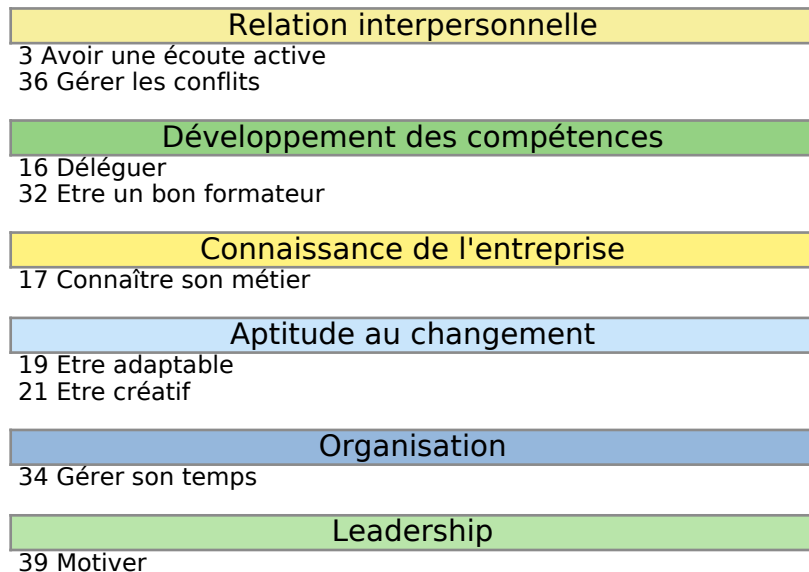
Ce graphique représente la vision que chacun des évaluateurs se fait de votre poste. Plus la pyramide s'élève, plus la compétence est estimée importante pour votre poste.





## L'hélice RegardS sur Soi

Cette représentation regroupe les compétences par thème et fait apparaître vos compétences acquises (point fort).





## Plan d'action

Points forts	Points à améliorer

Objectif

Compétences à développer	Moyens mis en œuvre			Date de mise en place
	Formation/congrès	Coaching	auto-développement	